

# INFORMAÇÃO SOBRE A UTILIZAÇÃO DAS BIBLIOTECAS MUNICIPAIS DE SHIZUOKA

## 0- Nome, local e telefone de contato das Bibliotecas Municipais de Shizuoka:

CHŪO TOSHŌKAN (Biblioteca Chūo)

End.: 〒420-0884 Ōiwa Honchō 29-1 – Tel.: 054- 247-6711

CHŪO TOSHŌKAN ASAHATA BUNKAN (Biblioteca Chūo- Asahata Bunkan)

End.: 〒420-0965 Arinaga 421-1 – Tel.: 054- 248-5035

MIYUKI-CHO TOSHŌKAN (Biblioteca Miyuki-cho)

End.: 〒420-0857 Miyuki-cho 3-21 – Tel.: 054-251-1868

WARASHINA TOSHŌKAN (Biblioteca Warashina)

End.: 〒421-1217 Hatori Honchō 5-9 – Tel.: 054-278-4100

NISHINA TOSHŌKAN (Biblioteca Nishina)

End.: 〒420-0911 Sena 2-32-43 – Tel.: 054-265-2556

HOKUBU TOSHŌKAN (Biblioteca Hokubu)

End.: 〒420-0949 Yoichi 6-17-10 – Tel.: 054-653-1817

NANBU TOSHŌKAN (Biblioteca Nanbu)

End.: 〒422-8074 Minami Yawata-cho 3-1 – Tel.: 054-288-2151

OSADA TOSHŌKAN (Biblioteca Osada)

End.: 〒421-0132 Kamikawahara 13-1 – Tel.: 054-259-7878

SHIMIZU CHŪO TOSHŌKAN (Biblioteca Shimizu Chūo)

End.: 〒424-0839 Iriê Oka-cho 15-23 – Tel.: 0543- 54-1331

SHIMIZU OKITSU TOSHŌKAN (Biblioteca Shimizu Okitsu)

End.: 〒424-0205 Okitsu Honchō 829 – Tel.: 0543-60-4311

KANBARA TOSHŌKAN (Biblioteca Kanbara)

End.: 〒421-3211 Kanbara Shinden 1-22-22 – Tel.: 0543-88-3456

## 1- Solicitação por parte da biblioteca:

- 1-1 Quando perder o cartão da biblioteca ou então mudar de endereço, número de telefone, etc., favor entrar em contato com a Biblioteca Municipal;
- 1-2 Quando o cartão da biblioteca perder a qualificação de uso por motivo de mudança a uma outra cidade, etc., favor devolver o cartão à biblioteca;
- 1-3 Os materiais da biblioteca são bens que pertencem a todos os cidadãos, portanto trate-os com a devida importância e também tenha o devido cuidado em não estragar ou perdê-los, pois neste caso solicitaremos a indenização dos mesmos;

1-4 Se desejar maiores detalhes e/ou informações em relação aos materiais emprestados no momento à sua pessoa, é necessário o cartão da biblioteca. Portanto dirija-se até o devido balcão e leve o cartão.

## 2- Como fazer o cartão da biblioteca:

- 2-1 Poderá fazer o cartão da biblioteca, qualquer pessoa que estuda ou trabalha na cidade de Shizuoka e também aqueles que são residentes em algumas das cidades como Shizuoka-shi, Kanbara-cho, Fujikawa-cho ou Yui-cho;
- 2-2 É necessário algum documento de identificação que possa comprovar o seu endereço atual. Traga a sua Carteira de Registro de Estrangeiro (gaikokujin tōrokusho), carteira de motorista, carteira de seguro saúde, carteira de estudante ou de funcionário da empresa, entre outros;
- 2-3 Preencha o formulário de solicitação do cartão da biblioteca que está à disposição no local e entregue-o no respectivo balcão juntamente com algum documento que possa comprovar a sua identidade. O cartão será feito neste mesmo instante;
- 2-4 O cartão da biblioteca é feito gratuitamente, mas em caso de perda será solicitado um valor de 100 yenes para refazê-lo.

## 3- Quando emprestar os materiais (livros, etc.):

É gratuito, porém é necessário o cartão da biblioteca. Se esquecê-lo não é possível levar emprestado nenhum material.

- 3-1 Leve até o respectivo balcão, o cartão da biblioteca junto com o material a ser emprestado. A quantidade de itens que podem ser emprestados de 1 (uma) só vez é de:

**Até 8 itens de:** livros, revistas, "kamishibai" (exibição de gravuras acompanhada de explicações), etc.

+

**Até 2 itens de:** CD e/ou fita cassete

### O período a ser emprestado é de 2 semanas (14 dias) para todos os itens.

*Atenção! Mesmo que tiver somente 1 (um) material com prazo de devolução expirado entre os demais, não poderá levar emprestado os materiais na próxima vez.  
Portanto, obedeça sem falta o período de devolução.*

## 4- No ato da devolução dos materiais:

Não é necessário apresentar o cartão da biblioteca. Se o material emprestado for de alguma Biblioteca Municipal de Shizuoka, poderá devolvê-lo também em uma outra Biblioteca Municipal de Shizuoka.

- 4-1 Entregue o material emprestado até o respectivo balcão [local de devolução] onde estará o funcionário responsável, o qual fará o processo da devolução;
- 4-2 Se emprestar o material na própria biblioteca, após fazer o uso do mesmo, coloque-o de volta no mesmo lugar, ou seja, na estante em que o mesmo se encontrava obedecendo o símbolo/código de identificação da etiqueta que está na lombada do livro. Quando não souber onde está a respectiva estante, favor perguntar ao funcionário do local;

- 4-3 Nas Bibliotecas Shimizu Chūo (Shimizu Chūo Toshōkan) e Shimizu Okitsu (Shimizu Okitsu Toshōkan), a devolução dos materiais em geral são recebidos no balcão. Porém, quanto aos livros infantis favor colocá-los de volta, você mesmo, na respectiva estante.
- 5- Se a biblioteca estiver fechada...use o posto do livro!**  
Quando a biblioteca estiver fechada, faça a devolução do material usando o posto do livro que se encontra nos arredores da entrada do local. Porém, o posto somente poderá ser usado para a devolução de livros e revistas. Quanto ao "kamishibai" (exibição de gravuras acompanhada de explicações), fita de vídeo, CD e fita cassete, estes podem quebrar-se, portanto não os coloque dentro do posto.
- 6- Como emprestar novamente o mesmo material:**  
Quando quiser emprestar seguidamente o mesmo material que havia emprestado antes, podemos atender a sua solicitação desde que não haja nenhum pedido de reserva do mesmo material por uma outra pessoa. Dirija-se ao balcão de devolução e informe ao funcionário o material que deseja emprestar novamente. Será feito o processo da devolução uma vez e após verificar que não há ninguém à espera com o pedido de reserva, será feito então o processo para que possa ser emprestado o mesmo material. Este tipo de assistência de serviço não é aceito por telefone. Compareça diretamente à biblioteca munidos do cartão da biblioteca e o material.
- 7- Para procurar o livro:**
- 7-1 Os livros da biblioteca dispostos na estante estão classificados de acordo com o teor do livro. Na lombada do livro tem uma etiqueta onde está escrito o número de classificação. A princípio, os livros da biblioteca estão dispostos de acordo com a ordem dos números das etiquetas;
  - 7-2 Dirija-se até o terminal de computadores para busca de materiais, verifique o número de classificação do material desejado e depois procure a estante de livros;
  - 7-3 Quando não puder encontrar o local onde se encontra o livro, sinta-se à vontade em perguntar ao funcionário.
- 8- Pode ser feita a reserva, requisição e/ou encomenda do livro:**  
Se o livro que você deseja ler não estiver à disposição na estante porque alguém levou emprestado ou então quando quiser encomendar algum livro que está disponível em uma outra biblioteca, bem como quando não conseguir na hora o livro desejado etc., preencha o formulário/ficha de requisição e depois leve-o até o respectivo balcão. Ou então dirija-se ao terminal de computadores próprio para busca/procura e faça diretamente o pedido da reserva, encomenda, etc. (referência: P 10). Qualquer que seja o método tomado, assim que o material estiver à disposição, entraremos em contato.
- 9- Podemos também procurar e encomendar materiais que não tem nas Bibliotecas de Shizuoka (empréstimo mútuo):**  
É possível também pedir emprestado livros das Bibliotecas Municipais de outras cidades e vilas, assim como da Biblioteca Provincial. Talvez não seja possível atender todos os pedidos dos materiais, mas mesmo assim sinta-se à vontade em fazer consultas sobre materiais e/ou livros que não estão dispostos na Biblioteca Municipal de Shizuoka. Porém, pedir emprestado livros que não seja em idioma japonês, em geral, é muito difícil.
- 10- É possível tirar cópia do material (livros, revistas, etc.):**
- 10-1 Dentre os materiais à disposição na Biblioteca Municipal de Shizuoka, é possível tirar cópias dentro do âmbito permitido pela lei de direitos autorais (uma parte do livro/obra). Não é permitido que uma pessoa possa tirar várias cópias de um mesmo lugar;

10-2 No caso de 1 (uma) cópia normal em preto e branco, o valor é de 10 yenes. No caso de 1 (uma) cópia normal (colorido) é de 50 yenes e 1 (uma) cópia microfilme (somente em preto e branco), o valor é de 20 yenes. A assistência de serviço em cópias coloridas é somente na Biblioteca Miyuki-cho.

## **11- Apresentação das Bibliotecas Municipais de Shizuoka onde podem ser encontrados livros/materiais em idiomas estrangeiros:**

**11-1 MIYUKI-CHO TOSHŌKAN** (Biblioteca Miyuki-cho): livros e materiais em idiomas chinês, inglês, português e outros.

### **Meio de transporte: ônibus/trem**

- Descer na estação JR de Shizuoka e andar 5 minutos a pé.
- Descer no terminal "Shin Shizuoka Centa" e andar 1 minuto a pé.

### **Estacionamento:**

À disposição no prédio "PEGASĀTO" (Pegasart), onde está a biblioteca – Estacionamento pago.

### **Folgas:**

Feriados nacionais, transferência de feriados (para outro dia); toda 4a.feira da quarta semana de cada mês; toda 2a.feira da segunda semana de cada mês (neste caso, se a folga coincidir com o feriado nacional, esta folga será transferida para o dia seguinte); período de inspeção dos livros da biblioteca (dentro de 2 semanas durante o mês de junho); período de final e início de ano.

### **Horário de funcionamento:**

De segunda a sexta-feira, das 9:30 ~ 20:00 horas

Aos sábados e domingos, das 9:30 ~ 17:00 horas

**11-2 CHŪO TOSHŌKAN** (Biblioteca Chūo): livros e materiais em inglês.

### **Meio de transporte: ônibus**

- |   |   |
|---|---|
| • Ônibus: ANDŌ JUNKAN                       | • Ônibus: NAKAHARA IKEGAYA-SEN KARASE       |
| Estação JR de Shizuoka: Ponto No.3          | SHAKO YUKI                                  |
| Terminal "Shin Shizuoka Centa": Ponto No.19 | Estação JR de Shizuoka: Ponto No.14         |
| (Ponto No. 7)                               | Terminal "Shin Shizuoka Centa": Ponto No.15 |

Descer no ponto "Ōiwa Honchō – Shiritsu Toshōkan" e andar 3 minutos a pé.

### **Estacionamento:**

Gratuito, durante 40 minutos. Número de acomodação de carros: 24 carros em frente à biblioteca e 16 carros em frente ao posto policial "Ōiwa" (Ōiwa Kōban).

### **Folgas:**

No dia seguinte (útil) ao feriado nacional; toda 4a.feira da quarta semana de cada mês; toda 2a.feira da segunda semana de cada mês (neste caso, se a folga coincidir com o feriado nacional, essa folga será transferida para o dia seguinte); período de inspeção dos livros da biblioteca (dentro de 2 semanas durante o mês de junho); período de final e início de ano.

### **Horário de funcionamento:**

De segunda a sexta-feira, das 9:30 ~ 19:00 horas

Aos sábados, domingos e feriados nacionais/oficiais, das 9:30 ~ 17:00 horas

**11-3 SHIMIZU CHŪO TOSHŌKAN** (Biblioteca Shimizu Chūo): livros e materiais em chinês e inglês.

### **Meio de transporte: ônibus**

- Tomar o ônibus Umegaya Shiritsu Byōin-sen, Hachigaya Shiritsu Byōin-sen.
- Dirija-se ao terminal de ônibus em frente à estação JR de Shimizu, no ponto No.8.
- Desça no ponto "Sakurabashi Eki Mae" e ande 5 minutos a pé.

**Estacionamento:**

Não há estacionamento próprio da biblioteca no local.

**Folgas:**

Todas as 2a.feiras; feriados nacionais; feriados oficiais; toda 3a.feira da terceira semana de cada mês (neste caso quando a folga coincidir com o feriado nacional, essa folga será transferida para a 3a.feira da segunda semana do mesmo mês); período de final e início de ano; período de inspeção dos livros da biblioteca.

**Horário de funcionamento:**

De terça a sexta-feira, das 9:30 ~ 19:00 horas

Aos sábados e domingos, das 9:30 ~ 17:00 horas