

(スペイン語)

## GUÍA PARA USUARIOS DE LA BIBLIOTECA CENTRAL DE FUJI

DIRECCIÓN: Nagata Kita-cho 3-7, Fuji-shi, Shizuoka-ken

CÓDIGO POSTAL: 417-8515

NÚMERO TELEFÓNICO: 0545-51-4946

NÚMERO DE FAX: 0545-51-7135

DIRECCIÓN HOME PAGE: <http://library.city.fuji.shizuoka.jp>

HORARIO DE ATENCIÓN: 9:00 a 17:00 (Martes, Viernes, Sabados y Domingos)

9:00 a 19:00 (Miercoles y Jueves)

DÍAS DE DESCANSO: Lunes.

~~Feridos Nacionales.~~

El cuarto viernes de cada mes.

Por fin de año (29 Dic. al 4 Ene.)

Por mantenimiento (2 semanas en Abril)

\*Si el día feriado coincide con un descanso normal, el día siguiente estará también cerrado.

\*Tome un calendario del mostrador de la Biblioteca.

### EMISIÓN DEL CARNET DE BIBLIOTECA:

La emisión del carnet de biblioteca es gratuito (en caso de pérdida o rotura, la nueva emisión tendrá un costo). Necesitará algún documento de identificación que muestre su nombre, su fecha de nacimiento y su dirección, también deberá rellenar el formulario de solicitud que lo encuentra en el mostrador de informes.

### PRÉSTAMOS:

Los materiales que tomará prestado llevar al mostrador de "prestamos" y muestre su carnet.

Por favor trate con cuidado el material de la Biblioteca.

Los materiales prestados deberán ser devueltos dentro de la fecha permitida.

Todos ~~los DVDs y~~ los LDs no se pueden tomar prestado, solo podrá verlos dentro de la Biblioteca. Los últimos números de revistas no se pueden tomar prestado.

Material	Máx. Núm. Permitido	Duración del Préstamo
Libros y revistas	10	2 semanas
Material audiovisual	3	1 semana
Pinturas y cuadros	1	1 mes

(para personas mayores de 13 años)

#### **DEVOLUCIÓN:**

Devuelva los materiales prestados en el mostrador de "devolución" , si estuviera cerrado introduzca los materiales excepto material audiovisual dentro del buzón que se halla junto a la entrada principal. Las personas que no devuelvan dentro de la fecha establecida, no podrán tomar prestado otros materiales.

#### **EXTENSIÓN DEL PRÉSTAMO:**

Si desea extender el tiempo de préstamo, favor de preguntar si es posible la extensión; los materiales pueden ser extendidos por una vez, siempre y cuándo no hallan sido reservados por otra persona.

#### **RESERVACIONES:**

Cuando el material que desea ha sido prestado, puede reservarlo. Por favor rellene el formulario rosado del mostrador y entréguelo al bibliotecario.

#### **BÚSQUEDA DE MATERIALES:**

Ud. Puede consultar con cualquier bibliotecario acerca de cualquier material y pedir información en el mostrador de referencia.

Cuando ud. busque materiales de la biblioteca central de Fuji, podrá hacer uso de las computadoras (OPACs).

La computadora del mostrador de referencia está conectada a internet.

Cuando ud. necesita buscar materiales en otras bibliotecas, el bibliotecario podrá hacerlo por usted.

Pregunte sin temer.

#### **SISTEMA DE PRÉSTAMO ENTRE BIBLIOTECAS:**

Ud. puede tomar préstamo los libros de la Biblioteca Departamental de Shizuoka y otras Bibliotecas a través de esta Biblioteca.

Por favor pregunte a su bibliotecario.

#### **FOTOCOPIAS:**

En concordancia con la ley de copias, materiales de la biblioteca pueden ser fotocopiadas con ciertas restricciones.

Por favor pregunte si tiene dudas al bibliotecario.

- Si ud. no hará uso del carnet de biblioteca, por favor devuélvalo.

## EDIFICIO PRINCIPAL

- 1er. piso    Estantes abiertos.  
Esquina para lectura.  
Estantes de arte (cerca del estante N°24 y N°25)  
Libros en inglés.  
OPAC ( Online Public Access Catalogue)  
Sala de CD ROM.
- 2do. piso    Sala de estudio.  
Lugar para tomar alimentos y refrescos.  
Sala para reuniones.  
Sala Audio visual.  
Oficina.
- 3ro. Y 4to piso  
Estantes cerrados, cerrados al público

### EDIFICIO DEL SUR (ANEXO)

- Departamento Audio visual  
Sala de estudio  
Galería  
Esquina de Información Internacional  
Lugar para tomar alimentos y refrescos  
Sala para reuniones  
Estacionamientos

## MATERIALES EXTRANJEROS

- Libros Extranjeros: (junto al estante N°3)
  - Periodicos:        The Japan Times
  - Revistas:         News Week-Asia, Time-Asia  
~~Nihongo Journal (revista para los extranjeros que practican el japonés)~~
- \*Los últimos ejemplares no podrán ser prestados a domicilio.
- Enciclopedias:    The New Encyclopedia Britannica (en el estante N°28).
  - Etiqueta Roja:    Indica el material referencial, y otros materiales que no pueden ser prestados a domicilio.
  - Codificación:     Todos los libros son clasificados de acuerdo a la clasificación decimal japonesa:

0	Palabras generales	5	Tecnología
1	Filosofía y Religión	6	Industria
2	Historia y Geografía	7	Arte
3	Ciencias Sociales	8	Lenguaje
4	Ciencias Naturales	9	Literatura